

Sachbearbeiter/in Treuhand 60 - 100%



ab 1. September 2023

Arbeitsbeginn per
1. September 2023 oder
nach Vereinbarung



Kaufmännische
Grundbildung

Idealerweise mit Weiterbildung
zu Sachbearbeiter/in Treuhand



Frenkendorf

Arbeitsort an sehr gut
erschlossener Lage in Frenkendorf

Als qualitätsbewusstes Treuhandunternehmen mit einer wachsenden Kundschaft suchen wir Verstärkung. In unserem Team darfst du ein breites Spektrum an unterschiedlichen Arbeiten und Herausforderungen erwarten. Du bist motiviert und zuverlässig, übernimmst eigenständige Arbeiten und unterstützt die Geschäftsleitung in administrativen Belangen.

Deine Aufgaben

- Führen von Finanzbuchhaltungen von kleinen und mittleren Unternehmen
- Erstellen von Mehrwertsteuerabrechnungen
- Vorbereiten von Jahresabschlüssen
- Betreuen von Lohnbuchhaltungen inkl. Sozialversicherungen
- Vorbereiten von Steuererklärungen von juristischen und natürlichen Personen
- Administrative Arbeiten

Dein Profil

- Kaufmännische Grundbildung (idealerweise Sachbearbeiter/in Treuhand oder andere betriebswirtschaftliche Weiterbildung)
- Erfahrung im Treuhandbereich erwünscht
- Kenntnisse von mindestens einer gängigen Buchhaltungssoftware (z.B. Comatic, Abacus)
- Selbständige, strukturierte und sehr zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Flair für Zahlen und ein hohes Mass an Kundenorientierung
- Rasche Auffassungsgabe und vernetztes Denken sowie Interesse am Aufbau von Fachwissen

Deine Perspektiven

- Förderung durch aktive fachliche Begleitung im Arbeitsalltag
- Finanzielle und zeitliche Beteiligung an Weiterbildungen (z.B. eidg. Fachausweis, Fachhochschule)
- Abwechslungsreiche Arbeiten für unterschiedliche Kunden
- Flexible Arbeitszeiten & Fringe Benefits
- Hochwertig eingerichteter Arbeitsplatz

Sende uns deine vollständige Bewerbung elektronisch an info@gbhtreuhand.ch

Bei Fragen stehen wir gerne unter +41 61 901 45 45 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf deine Kontaktaufnahme.